

## Роли

Раздел предназначен для настройки привилегий пользователей-администраторов PAM в консоли управления Indeed PAM.

## Предварительная настройка

После первого входа в консоль администратора потребуется добавить текущего пользователя в состав роли **Administrator**, для этого:

1. Перейдите в раздел **Роли**
2. Откройте роль **Administrator** и перейдите в подраздел **Состав роли**
3. Нажмите **Добавить**, выберите текущего пользователя и добавьте его в состав роли

Administrator		INDEED-ID\Administrator ▼
Общая информация Состав роли Привилегии	+ Добавить	
	<input type="checkbox"/> Имя пользователя	
	<input type="checkbox"/> INDEED-ID\Administrator	

4. Заново войдите в консоль управления и убедитесь что в консоли появились остальные разделы.

## Предустановленные роли

После установки будут доступны роли **Administrator**, **Operator** и **Supervisor**.

**⚠ Внимание! После перехода на новую версию необходимо проверить составы привилегии у всех используемых ролей.**

Для роли **Administrator** включен полный набор привилегий.

Для роли **Operator** включены привилегии, позволяющие выдавать или отзывать разрешения (к примеру, обрабатывать заявки на доступ), а также выполнять проверку привилегированных Учетных записей и доступность конечных Ресурсов.

Роль **Supervisor** предназначена для поиска и просмотра значений, за исключением паролей Учетных записей. Привилегии на добавление и изменение значений отключены. Роль будет полезна для контроля за работой администраторов РАМ.

## Создание новых ролей

**Для выполнения операций с ролями необходимы привилегии управления ролями доступа.**

Выполните следующие шаги:

1. Перейдите в раздел **Роли**, нажмите кнопку **Добавить** и укажите имя для новой роли.  
Новая роль добавится в список ролей.
2. Откройте созданную роль, перейдите в раздел **Привилегии**, выберите необходимый набор привилегий и сохраните изменения.

Добавление пользователей в состав роли

Для назначений привилегий пользователям консоли управления выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Роли**, откройте необходимую роль.
2. Перейдите в раздел **Состав роли** и добавьте необходимых пользователей.

Если пользователь добавлен в состав нескольких ролей, то он получает сумму привилегий из всех своих ролей.

## Удаление ролей

Перейдите в раздел **Роли**, отметьте флажком нужные роли, нажмите **Удалить**.